

# **Zakład Karny nr 1 w Łodzi**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**udzielanego w trybie podstawowym bez negocjacji**

**p.n.: „Świadczenie usług kompleksowej i bieżącej obsługi prawnej dla Zakładu Karnego Nr 1 w Łodzi, oraz Oddziału Zewnętrznego w Łodzi”**

Wartość postępowania – o szacunkowej wartości nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm)

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się w:

1. BIP -Stronie internetowej Zamawiającego [www.zp.sw.gov.pl](http://www.zp.sw.gov.pl)
2. Biuletynie Zamówień Publicznych [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl) nr **2025/BZP 00589585/01**  
**ocds-148610-91572de2-f523-46ce-b2dc-9ea200101f3d**  
**data zamieszczenia 10 grudnia 2025r.**

**Termin składania ofert: 18 grudnia 2025 roku godzina 09:00**

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm - zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp” lub „ustawą Pzp”).

## **Spis treści**

|  |    |
|--|----|
| <b>Spis treści</b> .....   | 2  |
| 1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO: .....   | 3  |
| 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA – PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI.....   | 3  |
| 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....   | 3  |
| 4. OFERTY CZĘŚCIOWE: .....   | 5  |
| 6. UMOWA RAMOWA .....  | 5  |
| 7. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW .....   | 6  |
| 8. AUKCJA ELEKTRONICZNA .....  | 6  |
| 9. OFERTY WARIANTOWE.....  | 6  |
| 10. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....  | 6  |
| 11. WADIUM PRZETARGOWE .....   | 6  |
| 12. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....  | 6  |
| 13. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERTACH W CELU<br>POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ..... | 8  |
| 14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO WYKONAWCĘ:.....   | 9  |
| 15. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ .....  | 10 |
| 16. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA: .....   | 11 |
| 17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:.....   | 12 |
| 18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: .....   | 12 |
| 19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:.....  | 12 |
| 20. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.....  | 12 |
| 21. TERMIN OTWARCIA OFERT:.....  | 14 |
| 22.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:.....   | 14 |
| 23. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI:.....  | 15 |
| 24. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ<br>UMOWY .....   | 16 |
| 25. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ PO WYBORZE OFERTY<br>NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY: .....   | 17 |
| 26. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:.....  | 17 |
| 27. PODWYKONAWCY .....   | 17 |
| 28. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA : .....  | 17 |
| 29. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O<br>UDZIELENIE ZAMÓWIENIA: .....   | 17 |
| 30. INFORMACJA NA TEMAT ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY .....   | 18 |
| 32. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ: .....  | 19 |

## **1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Zakład Karny nr 1 w Łodzi**

**ul. Beskidzka 54**

**91 – 612 Łódź**

**NIP 728-10-56-651**

**Tel. 42/6750410, fax 42/6750500**

**1.1 Adres do korespondencji :**

Zakład Karny nr 1 w Łodzi

ul. Beskidzka 54

91 – 612 Łódź

adres poczty elektronicznej: [zk\\_lodz\\_1@sw.gov.pl](mailto:zk_lodz_1@sw.gov.pl), EPUAP: /ZK1LODZ/SkrytkaESP

**1.2. Administracja Zakładu Karnego nr 1 w Łodzi pracuje w dniach :**

**1.2.1. Poniedziałek-piątek od godziny 7:30 do 15:30**

**1.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.zp.sw.gov.pl](http://www.zp.sw.gov.pl)**

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA – PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI**

**2.1.** Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, o których mowa w art. 7 ust. 34 ustawy PZP, tj. usługi wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego I Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE, **o wartości mniejszej niż progi unijne**

**2.2.** Zgodnie z art. 359 pkt 2 ustawy PZP przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne- jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość w złotych kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych

**2.3.** Postępowanie u udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art 275 pkt 1 ustawy Pzp, tj. w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofert mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

**2.4.** Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:

**2.4.1.** Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.)

**2.4.2.** Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415)

**2.4.3.** Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452)

**2.4.4.** Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. 2023 poz. 1344)

**2.5.** Inne przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawniczych, obejmujących stałą i kompleksową pomoc prawną dla Zakładu Karnego Nr 1 w Łodzi mieszczącego się przy ul. Beskidzkiej 54 w Łodzi (oraz Oddziału Zewnętrznego Zakładu Karnego Nr 1 w Łodzi mieszczącego się przy ul. Kraszewskiego 1/5), posiadającego w swojej strukturze organizacyjnej podmiot leczniczy Szpital i Ambulatorium z Izbą Chorych Zakładu Karnego Nr

str. 3

1 w Łodzi. Przez pojęcie pomocy prawnej – usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej, Zamawiający rozumie w szczególności:

**3.1.1.** Występowanie i reprezentacja przed sądami, organami egzekucyjnymi, organami administracji publicznej i innymi instytucjami stosownie do potrzeb Zamawiającego;

**3.1.2.** Bieżącą obsługę prawną obejmującą swoim zakresem dziedziny prawa związane z realizacją zadań, kompetencji i obowiązków Zamawiającego oraz z funkcjonowaniem Zamawiającego, w tym: przepisy obowiązujące w Służbie Więziennej, przepisy prawa karnego wykonawczego, prawo cywilne, administracyjne, prawo pracy, zamówienia publiczne, przepisy dotyczące funkcjonowania podmiotów leczniczych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych szpitalnych i ambulatoryjnych z uwzględnieniem odrębności podmiotów leczniczych dla osób pozbawionych wolności, informacji publicznej, przepisy ochrony danych osobowych, w szczególności polegające na:

- przygotowywaniu (w razie potrzeby) i opiniowaniu dokumentów postępowania, umów, aneksów do umów w związku z zawieraniem umów zarówno w ramach procedur wewnętrznych poniżej kwoty 130 tys. złotych (od stycznia 2026 r. poniżej kwoty 170 tys. złotych) jak i prawa zamówień publicznych, prawa pracy czy w ramach konkursów na udzielanie świadczeń zdrowotnych;
- sporządzanie opinii prawnych,
- doradztwo prawne, w tym doradztwo w prowadzonych postępowaniach (m. in. administracyjnych i dyscyplinarnych) i opracowywanie projektów orzeczeń, decyzji, postanowień ich dotyczących,
- wydawanie pisemnych informacji prawnych w sprawach dotyczących funkcjonowania Zamawiającego
- opracowywanie i opiniowanie projektów wewnętrznych aktów prawnych (zarządzeń, instrukcji, decyzji)
- zasięgnięciu opinii w każdej sprawie budzącej wątpliwość, a zwłaszcza w sprawach:
  - a) wydawanych orzeczeń w trybie art. 120 Kodeksu karnego wykonawczego obowiązku naprawienia szkody przez skazanego.
  - b) wystąpienie o wszczęcie postępowania karnego w sprawach o przestępstwa, którymi wyrządzono szkodę w mieniu jednostki lub o inne przestępstwa ściganie z oskarżenia publicznego, w którym stroną pokrzywdzoną jest Zamawiający;
  - c) w sprawach umorzeń należności cywilnoprawnych i publicznoprawnych;
- konsultacja i doradztwo w zakresie kadrowym, zwłaszcza w sprawach trudnych, wymagających analizy i wypracowania stanowiska oraz zaproponowania metod działania;

**3.1.3** Prowadzący obsługę prawną jest zobowiązany zapoznać kierownika jednostki ze stanem sprawy i proponowanym sposobem postępowania, zwłaszcza przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego lub administracyjnego z wniosku/pozwu jednostki, a także przed wdaniem się w spór w sprawach wytoczonych przeciwko Zamawiającemu.

**3.1.4** Zamawiający w ramach bieżącej obsługi prawnej wymaga przebywania w siedzibie Zamawiającego stosownie do jego potrzeb w terminach ustalonych z Wykonawcą, przy czym Zamawiający wymaga obowiązkowych konsultacji stacjonarnych (dyżury) w siedzibie Zamawiającego raz w tygodniu w danym ustalonym przez strony dniu tygodnia: w godzinach 9:00-12:00 w Zakładzie Karnym Nr 1 w Łodzi przy ul. Beskidzkiej 54 oraz w godzinach 13:00-15:00 w Oddziale Zewnętrznym w Łodzi przy ul. Kraszewskiego 1/5 w Łodzi. Zamawiający wymaga, aby dzień tygodnia, w którym będą miały miejsce dyżury był stały. Dzień tygodnia, w którym będą miały miejsce dyżury stacjonarne zostanie wpisany przez strony w treści umowy.

Zamawiający w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza możliwość wyrażenia zgody na przesunięcia w danym tygodniu dyżuru stacjonarnego na inny dzień niż ustalony z Wykonawcą.

**3.1.5** Zamawiający w ramach bieżącej obsługi prawnej wymaga dostępności telefonicznej Wykonawcy w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00, a w sprawach pilnych stosownie do potrzeb Zamawiającego.

**3.1.6** Usług prawne, powinny być wykonywane przez co najmniej dwóch radców prawnych lub adwokatów pozostających do dyspozycji Zamawiającego (tj. Zamawiający wymaga oddelegowania do wykonywania usług prawnych na rzecz Zamawiającego co najmniej dwóch takich osób i usługi te będą wykonywane przez te osoby). Osoby te powinny spełniać wymagania w zakresie doświadczenia wskazane w punkcie 12 ust. 1 pkt 4 ppkt 1, jak i wskazane przez Zamawiającego w ramach kryterium wyboru oferty - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, który wskazał osobę w kryterium doświadczenia i otrzymał z tego tytułu punkty w tym kryterium. Zmiana osób wskazanych do wykonania usług będzie możliwa tylko w przypadku, gdy osoby oddelegowane przez Wykonawcę będą spełniać wymogi w zakresie doświadczenia wskazane w zdaniu poprzednim. W ramach dyżurów i przebywania w siedzibie Zamawiającego w związku z pkt 3.1.4 wymaga się, aby była obecna jedna z osób z wykazu.

**3.1.7** Zamawiający celem opisu orientacyjnego dla oferentów informuje, że w chwili obecnej toczy się obecnie łącznie ponad 70 spraw: sądowych, egzekucyjnych i administracyjnych z jego udziałem, które są na różnych etapach rozpoznania przez sądy, organy egzekucyjne i urzędy oraz Zamawiający szacuje w świetle dotychczasowych spraw, że roczna ilość przygotowywanych na jego rzecz:

- a) opinii prawnych i zapytań prawnych wynosi około 70,
- b) projektów wewnętrznych aktów prawnych wynosi około 50,
- c) projektów i opinii umów, w tym konkursów na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz umów zawieranych z uwzględnieniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych wynosi około 140

**3.1.8** Przewidywany czas potrzebny na świadczenie usług prawnych na rzecz Zamawiającego wynosi około 1920 godzin rocznie

**3.1.9** Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV)

- **79100000-5** - Usługi prawnicze
- **79110000-8** Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

#### **4. OFERTY CZĘŚCIOWE:**

**4.1.** Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych. Składając ofertę Wykonawca uwzględnia w niej realizację całości opisanego przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, tym samym niedopuszczalne jest składanie oferty na realizację zamówienia w niepełnym zakresie w stosunku do określonego w specyfikacji warunków zamówienia.

**4.2** W ramach danego pakietu zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Składając ofertę na dany pakiet Wykonawca uwzględnia w niej realizację całości opisanego przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia dla tegoż pakietu, tym samym niedopuszczalne jest składanie oferty na realizację danego pakietu w niepełnym zakresie w stosunku do określonego w specyfikacji warunków zamówienia.

#### **5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **6. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **7. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## **8. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający przy wyborze ofert najkorzystniejszych nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

## **9. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **10. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin świadczenia dostaw: przez okres 12 miesięcy (od dnia zawarcia umowy).

## **11. WADIUM PRZETARGOWE**

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium

## **12. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**12.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy wobec których nie zachodzi podstawa do wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 108 ust.1 oraz 109 ust. 1 pkt. 4 i 5 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 ustawy dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.**

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.**

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.**

4) zdolności technicznej lub zawodowej

W zakresie zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia osoby posiadające kwalifikacje i wykształcenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia tj. co najmniej 2 osoby posiadające uprawnienia radcy prawnego zgodnie z ustawą o radcach prawnych lub adwokata, zgodnie z ustawą prawo o adwokaturze, które nabyły co najmniej 12-sto miesięczne doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych oraz które są wpisane na listę prowadzoną przez właściwą Okręgową Izbę Radców Prawych lub Okręgową Radę Adwokacką

**12.2.** Przestanki wykluczenia wykonawcy:

**12.2.1.** Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przestanki opisane w art. 108 ust. 1, tj.

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**12.2.2.** Ponadto, stosownie do treści art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

**12.2.3.** Wykluczenie następuje z uwzględnieniem art. 110 i 111 ustawy Pzp.

**12.3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający

zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

### **13. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERTACH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

Do oferty Wykonawca ma dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:

**13.1.** Formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez wykonawcę z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SWZ

**13.2.** Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do reprezentowania wykonawcy, pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z dokumentów rejestrowych

**13.3.** Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego (wzór oświadczenia zawarty został w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ)

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:

**13.4.** Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoby skierowane przez Wykonawcę do obsługi prawnej Zamawiającego posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 499) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1564) oraz posiadają wpis na odpowiednią listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia w związku z pkt 12 ust. 1 pkt 4 podpkt 1.

**13.5.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**13.6.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku wskazanym w art. 117 ust.4 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**13.7.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 13.4 SWZ oraz przedstawienia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp oświadczenie tego podmiotu potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**13.8.** Forma składania oświadczeń i dokumentów:

**13.8.1.** Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy Pzp, zobowiązanie, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wskazanych powyżej lub jako tekst wpisany



bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przewidzianych przez Zamawiającego.

Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Szczegółowe kwestie zostały uregulowane w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**13.8.2.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**13.9. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

**13.9.1.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**13.9.2.** Zgodnie z art.11 ust.2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

**13.9.3.** Wykonawca, który chce skorzystać z tego uprawnienia winien złożyć stosowne zastrzeżenie informujące o tym, które dokumenty podlegają klauzuli poufności z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa.

**13.9.4.** Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

**13.9.5.** Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**13.10. Wymagane dokumenty, gdy Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

**13.10.1.** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415),

**13.10.2.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 13.5 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury– dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

**13.10.3.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 13.10.2. , zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem

## **14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO WYKONAWCĘ:**

**14.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**14.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

**14.3.** Warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 12.1 SWZ winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców, mając na uwadze art. 117 ust.2-4 ustawy Pzp.

**14.4.** Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają (zgodnie z art. 58 ust.2 Ustawy PZP) pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**14.5.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik

## **15. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ**

**15.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

**15.2.** Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-91572de2-f523-46ce-b2dc-9ea200101f3d> Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

**15.3.** Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-91572de2-f523-46ce-b2dc-9ea200101f3d](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-91572de2-f523-46ce-b2dc-9ea200101f3d)

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

**15.4.** Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

**15.5.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

**15.6.** Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

**15.7.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

**15.8.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

**15.9.** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu

udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

**15.10.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie eZamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie eZamówienia.

**15.11.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

**15.12.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

**15.13.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy eZamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

**15.14.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zk\\_lodz\\_1@sw.gov.pl](mailto:zk_lodz_1@sw.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

**15.15.** Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 pzp, tj. odstąpienia od obowiązku użycia środków komunikacji elektronicznej, art. 66 pzp, tj. wymagania narzędzi, urządzeń, formatów plików, które nie są ogólnie dostępne i art. 69, tj. wymagania sporządzenia ofert w przetargu na roboty budowlane przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych.

**15.16.** Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**15.17.** Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 18 ust. 4 Pzp).

**15.18.** Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W niniejszym postępowaniu nie zachodzi żadna z przesłanek wskazanych w art. 65 ust. 1, art. 66 oraz art. 69 PZP

## **16. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

**16.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia uwzględniając jeden ze sposób wskazanych w pkt. 15 SWZ. z dopiskiem „*Świadczenie usług kompleksowej i bieżącej obsługi prawnej dla Zakładu Karnego Nr 1 w Łodzi, oraz Oddziału Zewnętrznego w Łodzi*”

**16.2.** Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

**16.3.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa wyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

**16.4.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**16.5.** Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, wskazanej poniżej, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.

**16.6.** Zamawiający treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej [www.zp.sw.gov.pl](http://www.zp.sw.gov.pl)

**16.7.** Zmiany w treści SWZ:

**16.7.1.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej – [www.zp.sw.gov.pl](http://www.zp.sw.gov.pl)

**16.8.** Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

**16.9.** W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, na której została udostępniona SWZ.

## **17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

### **Oдноśnie spraw proceduralnych:**

|                  |                                       |
|------------------|---------------------------------------|
| imię i nazwisko: | sierż. Łukasz Pielas                  |
| telefon:         | 0...(42) 675 04 69, ...(42) 675 05 02 |
| fax:             | 0...(42) 675 05 00                    |
| w godzinach:     | 10 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup>   |

*Zamawiający informuje, że wymienione w pkt. 17 osoby nie są upoważnione do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na sposób komunikowania się w postępowaniu ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.*

## **18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

**18.1.** Wykonawca jest związany ofertą licząc **30 dni od** daty upływu terminu składania ofert **tj. do 16 stycznia dnia 2026r.** Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**18.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

**19.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**19.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

**19.3.** Oferta musi być sporządzona według Załączników Zamawiającego oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.

**19.4.** Wykonawca przygotowuje Ofertę przy pomocy „ZAŁĄCZNIK NR 1 Formularz ofertowy” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e–Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. W tym celu wykonawca powinien pobrać „ZAŁĄCZNIK NR 1 Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, **zgodnie z zapisami w rozdziale 15.**

**19.5.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie lub na druku „Formularz ofertowy” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

**19.6.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym (art. 20 ust. 3 i 4 Pzp).

**19.7.** Wraz z ofertą załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 125 ust. 1 Pzp) Załącznik Nr 1 do SWZ,

b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

**19.8.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą

bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. w formularzu ofertowym).

**19.9.** Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej (skanu) w formie elektronicznego poświadczenia przez notariusza bądź też poprzez opatrzenie skanu kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego.

**19.10.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy (dopuszcza się korygowanie oczywistych omyłek występujących w formularzach oraz niezgodnych z zapisami SWZ).

**19.11.** Portal gov.pl umożliwia opatrzenie dokumentów podpisem zaufanym pod adresem: <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

**19.12.** Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

**19.13.** Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**19.14.** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

## **20. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.**

**20.1.** OFERTA wraz z musi być złożona przy pomocy ZAŁĄCZNIK NR 1 Formularz ofertowy udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

**20.2.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia” dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”

**20.3.** Wykonawca składa Ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza ZAŁĄCZNIK NR 1 Formularz ofertowy / OFERTA udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e – Zamówienia, widocznego w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop (przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

**20.4.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

**UWAGA: Zamawiający nie udostępnia interaktywnego Formularza Ofertowego na Platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.**

**20.5.** Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie e-Zamówienia.

**20.6.** Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

**20.7.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę” . Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.

**20.8.** Zamawiający, działając na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odrzuci ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

**20.9.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**20.10.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

**20.10.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

**20.11.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

**20.12.** Termin składania ofert upływa dnia 18.12.2025 r. o godz. 09:00.

**20.13.** Oferta złożona po terminie, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 1 PZP, zostanie odrzucona

## **21. TERMIN OTWARCIA OFERT:**

**21.1.** Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18 grudnia 2025 roku o godzinie 9:15 na platformie e-zamowienia, poprzez pobranie i otwarcie ofert w zakładce prowadzonego postępowania.

**21.2.1.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**21.2.2.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**21.2.3.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.zp.sw.gov.pl](http://www.zp.sw.gov.pl) informacje dotyczące.

**21.2.3.1.** Nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

**21.2.3.2** cen lub kosztów zawartych w ofertach

## **22.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:**

**22.1.** Cena oferty ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178 )

*(Cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.)*

Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie kalkulacji stanowiącej załącznik do niniejszej SWZ dla oferowanego lub oferowanych pakietów gdzie należy uwzględnić wszelkie koszty dostawy (transport), cła, podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić, Formularze cenowe, w których nie wypełniono wszystkich wierszy ( nie pełne) nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.

**22.2.** Sumaryczna cena wyliczona na podstawie kalkulacji stanowiącej załącznik do SWZ winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

**22.3.** Obliczając cenę oferty dla oferowanych pakietów należy podać ceny (wartości) jednostkowe i sumaryczne netto, wskazać wysokość (wysokości) i kwotę (kwoty) należnego podatku od towarów i usług VAT, oraz ceny (wartości) sumaryczne brutto, a następnie zsumować ilości przy uwzględnieniu ich maksymalnej liczby.

**22.4.** W cenie mają być ujęte wszelkie koszty potrzebne do prawidłowej realizacji usług bez konieczności ponoszenia przez zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

**22.5.** Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia (poza przypadkami dopuszczającymi zmianę wskazanymi w SWZ i umowie).

**22.6.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**22.7.** Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia:

**22.7.1** .Rozliczenie usług dokonane będzie w złotych polskich.

**22.7.2.** Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.



## **23. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:**

### **23.1. Cena brutto za całość – 50%**

**23.1.1.** Przyjmuje się, że 1%= 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Cena. (im niższa cena brutto, tym wyższa ilość punktów w skali 50 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).

**23.1.2.** Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

C - Kryterium ceny  
C<sub>n</sub> – najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych ofert  
C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 50$$

### **23.2. Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia nabyte w toku obsługi prawnej jednostek sektora finansów publicznych, których ustawowym lub statutowym zadaniem jest wykonywanie kar pozbawienia wolności i tymczasowe aresztowania – 35%**

W kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia nabyte w toku obsługi prawnej jednostek sektora finansów publicznych, których ustawowym lub statutowym zadaniem jest wykonywanie kar pozbawienia wolności i tymczasowe aresztowania” Zamawiający przyzna ofercie punktu za wykazanie, że osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają doświadczenie nabyte w toku obsługi prawnej jednostek sektora finansów publicznych, których ustawowym lub statutowym zadaniem jest wykonywanie kar pozbawienia wolności i tymczasowe aresztowania:

- 1) W przypadku wykazania, że osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają co najmniej nieprzerwane 18-miesięczne doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych, których ustawowym lub statutowym zadaniem jest wykonywanie kar pozbawienia wolności i tymczasowego aresztowania **Zamawiający przyzna ofercie 10 pkt.**
- 2) W przypadku wykazania, że osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają co najmniej nieprzerwane 24-miesięczne doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych, których ustawowym lub statutowym zadaniem jest wykonywanie kar pozbawienia wolności i tymczasowego aresztowania **Zamawiający przyzna ofercie 15pkt.**
- 3) W przypadku wykazania, że osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają co najmniej nieprzerwane 48-miesięczne doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych, których ustawowym lub statutowym zadaniem jest wykonywanie kar pozbawienia wolności i tymczasowego **Zamawiający przyzna ofercie 25 pkt.**
- 4) W przypadku wykazania, że osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają co najmniej nieprzerwane 18-miesięczne doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych, których ustawowym lub statutowym zadaniem jest wykonywanie kar pozbawienia wolności i tymczasowego aresztowania, w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający przyzna ofercie dodatkowo poza pkt wynikającymi z pkt 1-3 powyżej **10 pkt**

### **23.3 Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia nabyte w toku obsługi prawnej podmiotu będącego szpitalem/w strukturze organizacyjnej, którego znajduje się szpital – 15%**

W kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia nabyte w toku obsługi prawnej podmiotu będącego szpitalem/w strukturze organizacyjnej, którego znajduje się szpital” Zamawiający przyzna ofercie punktu za wykazanie, że osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają doświadczenie nabyte w toku obsługi prawnej podmiotu będącego szpitalem/w strukturze organizacyjnej, którego znajduje się szpital:

- 1) W przypadku wykazania, że osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają co najmniej nieprzerwane 18-miesięczne doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotu będącego szpitalem/w strukturze organizacyjnej, którego znajduje się szpital, **Zamawiający przyzna ofercie 5 pkt.**
- 2) W przypadku wykazania, że osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają co najmniej nieprzerwane 36-miesięczne doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotu będącego szpitalem/w strukturze organizacyjnej, którego znajduje się szpital, **Zamawiający przyzna ofercie 10 pkt.**
- 3) W przypadku wykazania, że osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają co najmniej nieprzerwane 18-miesięczne doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotu będącego szpitalem/w strukturze organizacyjnej, którego znajduje się szpital, w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający przyzna ofercie dodatkowo poza pkt wynikającymi z pkt 1-2 powyżej **5 pkt**

**23.4.** W przypadku, gdy osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają doświadczenie, o którym mowa w pkt 23.2 i 23.3 nabyte w toku obsługi prawnej podmiotu będącego jednocześnie jednostką sektora finansów publicznych, której ustawowym lub statutowym zadaniem jest wykonywanie kar pozbawienia wolności i tymczasowego aresztowania oraz podmiotem będącym szpitalem/w strukturze organizacyjnej, którego znajduje się szpital to będzie ono punktowane zarówno w kryterium wskazanym w pkt 23.2 i 23.3.

**23.5.** Za ofertę najkorzystniejszą danego zostanie uznana oferta z najwyższą łączną ilością punktów skali 100 punktowej.

**23.6.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, 694 i 802), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej ofercie wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**23.7.** Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

**23.8.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**23.9.** Zamawiający poprawi w tekście oferty: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

**23.10.** Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

**23.11.** Zamawiający informuje, że w przypadku ceny ryczałtowej uznaje się, że bez względu na sposób jej wyliczenia ceną wiążącą jest cena ryczałtowa brutto podana słownie.

## **24. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

**24.1.** Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.



**24.2.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**24.3.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 24.2 , jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

**24.4.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

## **25. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

Wykonawcy wspólnie uczestniczący w postępowaniu, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są najpóźniej w dniu podpisania umowy do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

## **26. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia

## **27. PODWYKONAWCY**

W oparciu o art. 462 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znani.

## **28. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA :**

**28.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach gdy:

**28.1.1.** nie złożono żadnej oferty ;

**28.1.2** wszystkie złożone oferty podległy odrzuceniu.

**28.1.3.** cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

**28.1.4.** w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

**28.1.5.** wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

**28.1.6.** postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**28.1.7** wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp

**28.2** Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

**28.3** W związku z dopuszczeniem składania ofert częściowych (pakiety) do unieważnienia części postępowania o udzielenia zamówienia pkt 28.1 i 28.2 stosuj się odpowiednio.

## **29. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Wykonawcom, a także innym osobom jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**29.1.** Odwołanie przysuguje na:

**29.1.1.** niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

**29.1.2.** zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

**29.2.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**29.2.1.** Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**29.3.** Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

**29.4.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

**29.5.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej w pkt 29.3 i 29.4. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

**29.6.** Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy pomimo takiego obowiązku lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
- miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

**29.7** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**29.8** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**29.9.** Szczegółowe kwestie środków ochrony prawnej, ich rodzaju i wniesienia reguluje Działu IX ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **30. INFORMACJA NA TEMAT ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

**30.1.** Zmiana zawartej umowy jest dopuszczalna na warunkach określonych we wzorze umowy oraz w przypadkach wskazanych w ustawie Pzp.

## **31. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor ZK Nr 1 w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Beskidzka 54, kod: 91-612, e-mail: zk\_lodz\_1@sw.gov.pl, tel. 42 675 04 15;

- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail [iod\\_zk1\\_lodz@sw.gov.pl](mailto:iod_zk1_lodz@sw.gov.pl), tel. 42 675 05 25.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia **publicznego DKW.2232.20.2025.ŁP Świadczenie usług kompleksowej i bieżącej obsługi prawnej dla Zakładu Karnego Nr 1 w Łodzi, oraz Oddziału Zewnętrznego w Łodzi, prowadzonym w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do dodanych osobowych Pani/Pana dotyczących; W przypadku wykonania obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- na podstawie art. 16 RODO prawo żądania sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia oraz jego załączników jak i nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

### **32. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy **należy złożyć z ofertą**

Załącznik nr 2 – projekty umowy

Specyfikację warunków zamówienia  
wraz z załącznikami  
od nr 1 do 2  
Zatwierdzam:

Podpisał:

Dyrektor Zakładu Karnego nr 1 w Łodzi

.....